

# Mijn Entree Federatie

Handleiding voor educatieve diensten (v1.0)



# Inhoud

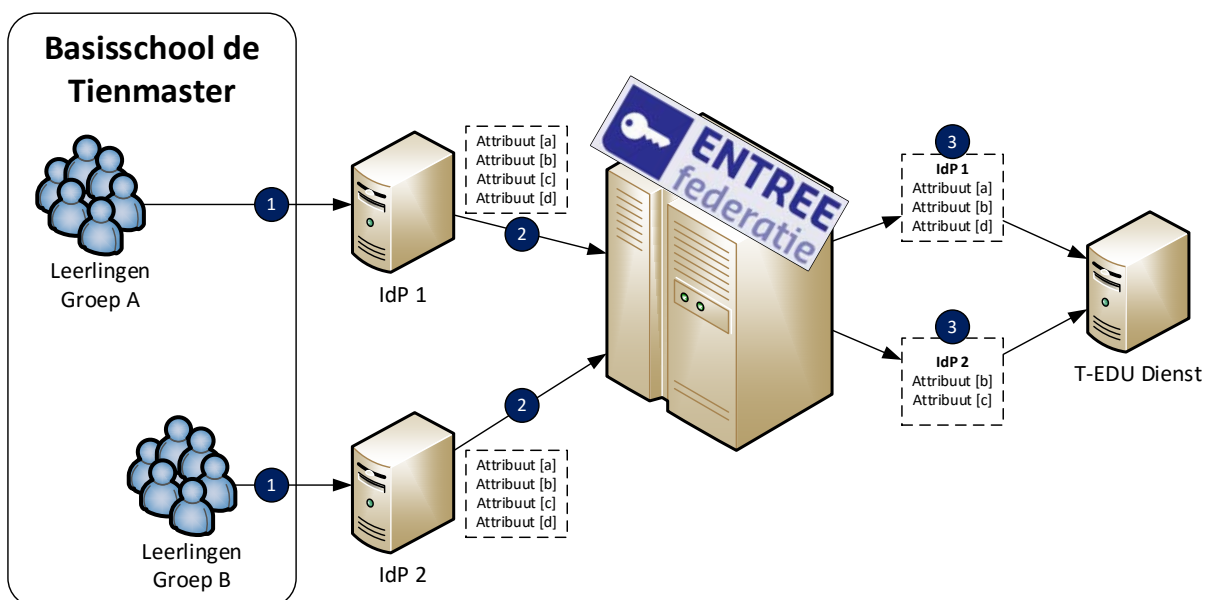
1.	INTRODUCTIE .....	1
1.1.	Entree .....	1
2.	ALGEMEEN .....	2
2.1.	Toegang.....	2
2.2.	Rol van de school.....	2
2.3.	Rol van de dienst .....	2
2.4.	Attribute Release Policy (ARP).....	2
2.5.	Digicodes .....	2
3.	WORKFLOWS EDUCATIEVE DIENSTEN.....	3
3.1.	Welke attributen worden er doorgegeven .....	4
3.2.	Waar kan ik inzage krijgen in de statistieken per school? .....	6
3.3.	Waar kan ik inzage krijgen in de wijzigingsgeschiedenis? .....	6
3.4.	Doorgifte attributen per school inzien .....	7
3.5.	Toegang per school instellen.....	8
4.	DIGICODES .....	10
4.1.	Aanmaken van een digicode .....	10
4.2.	Koppelcodes .....	16

# 1. Introductie

## 1.1. Entree

Entree Federatie geeft gebruikers in het po, vo en mbo toegang tot een groot aantal educatieve diensten van dienstaanbieders met slechts één login (ook wel bekend als Single Sign On of SSO). De keten wordt gevormd door aanbieders van een educatieve dienst of content (Service Providers), beheerders van identiteiten (Identity Providers) en de applicatie van Kennisnet (Entree Federatie).

Entree Federatie fungeert als makelaar tussen scholen en educatieve diensten. Scholen kunnen aangeven welke diensten toegang mogen hebben tot bepaalde gegevens van gebruikers zoals leerlingen en medewerkers van scholen. Dienstaanbieders kunnen aangeven welke scholen gebruik mogen maken van hun educatieve diensten. Dit is hieronder versimpeld en schematisch vormgegeven.



1. Een school kan gebruik maken van één of meerdere Identity Providers (IdP's). De school kan hiermee een logische onderverdeling maken, bv. per groep of per locatie.
2. Elke IdP stuurt per gebruiker een set met attributen naar Entree Federatie.
3. Met Entree Federatie wordt per dienst en per IdP ingesteld welke attributen worden doorgegeven aan de dienst. Hierdoor kan de school onderscheid maken in de doorgifte van attributen voor bijvoorbeeld Leerlingen Groep A en Leerlingen Groep B.

Mijn Entree Federatie geeft beheerders van scholen en aanbieders van educatieve diensten de mogelijkheid om in hoge mate zelfstandig de toegang en uitwisseling van gegevens (attributen) in te stellen en te configureren. In deze handleiding zijn de basis workflows en functionaliteiten van Mijn Entree Federatie beschreven en wordt aanvullende informatie gegeven om het achterliggende proces toe te lichten.

## 2. Algemeen

### 2.1. Toegang

Mijn Entree Federatie is bereikbaar via <https://selfservice.entree.kennisnet.nl/autorisaties/>. Om toegang te krijgen moet je eerste een digicode hebben geactiveerd op je Entree of Schoolaccount.

### 2.2. Rol van de school

De school beheert met één of meerdere Identity Providers (IdPs) de digitale identiteit van leerlingen en/of medewerkers. Tussen een school en een educatieve dienst kan een contract worden afgesloten voor het gebruik van de dienst door de leerlingen, en welke informatie van de leerlingen de dienst vereist. Binnen Entree Federatie wordt dit digitaal vastgelegd. Zo kan een dienst verschillende attributen vereisen, zoals de voornaam, het leerlingnummer, het e-mailadres, de geboortedatum etc. Wanneer één of meer van deze attributen niet beschikbaar zijn voor een dienst, kan deze mogelijk niet of niet goed werken. Middels Mijn Entree Federatie kunnen scholen de doorgifte van deze gegevens en de toegang per dienst inrichten.

### 2.3. Rol van de dienst

De aanbieders van educatieve diensten beheren middels Mijn Entree Federatie de toegang tot hun diensten per Identity Provider (IdP). Dienstaanbieder en school sluiten een overeenkomst voor het gebruik van de dienst. Hierbij wordt eveneens overeengekomen welke informatie van de gebruikers benodigd is om de dienst goed te laten functioneren. Binnen Entree Federatie wordt dit digitaal vastgelegd. Met Mijn Entree Federatie kunnen dienstverleners toegang tot hun diensten inzien en inrichten per school.

### 2.4. Attribute Release Policy (ARP)

De meeste diensten binnen Entree Federatie kunnen goed functioneren met de standaardset aan attributen die wordt doorgegeven. Een aantal diensten vraagt aanvullende attributen om gebruik te kunnen maken van de betreffende dienst. Dit wordt gedaan met een attribuutverzoek, ook wel ARP (Attribute Release Policy) genoemd.

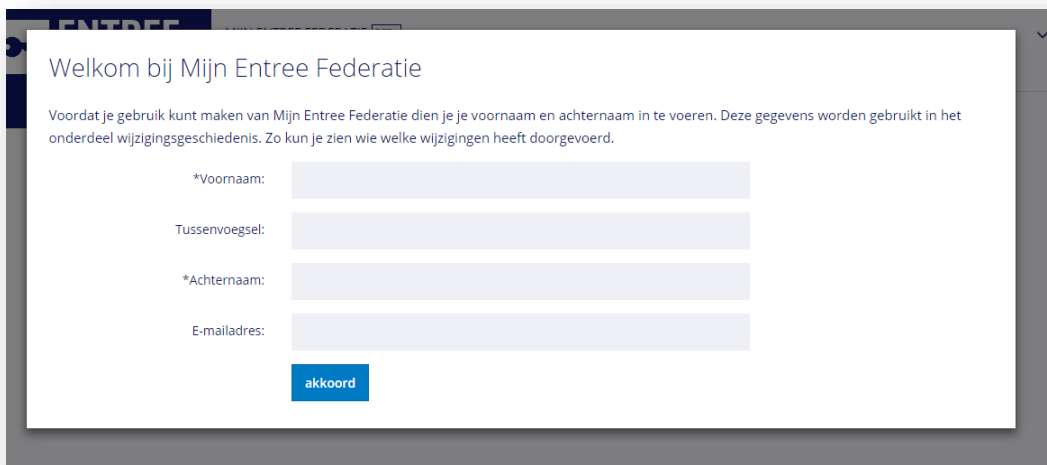
Met Mijn Entree Federatie kan op een gemakkelijke manier een akkoord op een ARP van één of meerdere diensten worden geven. Dit digitale proces vervangt het papieren ARP proces. Wanneer je gebruik wilt maken van een dienst met een ARP dan zal deze dienst je verzoeken om in Mijn Entree Federatie akkoord te geven op een bepaalde ARP.

### 2.5. Digicodes

Met een digicode kunnen dienstverleners gebruikers via Entree Federatie toegang geven tot een (betaalde) online dienst. Een dienstverlener bepaalt, door het samenstellen van profieigenschappen (attributen) in een digicode, de toegangsrechten van gebruikers. Deze digicode dient de gebruiker te activeren. In Mijn Entree Federatie is een overzicht beschikbaar voor dienstverleners van door hun gegenereerde digicodes en de bijbehorende status.

### 3. Workflows educatieve diensten

Bij de eerste keer inloggen in Mijn Entree Federatie wordt het volgende scherm getoond.



ENTREE

## Welkom bij Mijn Entree Federatie

Voordat je gebruik kunt maken van Mijn Entree Federatie dien je je voornaam en achternaam in te voeren. Deze gegevens worden gebruikt in het onderdeel wijzigingsgeschiedenis. Zo kun je zien wie welke wijzigingen heeft doorgevoerd.

\*Voornaam:

Tussenvoegsel:

\*Achternaam:

E-mailadres:

[akkoord](#)

In dit scherm wordt gevraagd de voornaam, achternaam en e-mailadres in te vullen. Aan de hand van deze gegevens wordt Mijn Entree Federatie gepersonaliseerd. Tevens worden deze gegevens gebruikt in het onderdeel *wijzigingsgeschiedenis*. Zo is het in het gebruik van Mijn Entree Federatie mogelijk om te kunnen zien wie welke wijzigingen heeft doorgevoerd.



ENTREE

## Mijn gegevens wijzigen

Je gegevens zijn succesvol opgeslagen. Klik op 'Verder' om door te gaan.

[Verder](#)

Hoop inst

Na het inloggen wordt de hoofdpagina van Mijn Entree Federatie getoond. Deze ziet er voor educatieve diensten als volgt uit:

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop  
T-EDU Dienst

## Overzicht attributen

Een dienst ontvangt van iedere school een standaard set attributen (persoonsgegevens) waarmee een gebruiker kan worden herkend. In sommige gevallen zijn naast deze standaard set attributen nog aanvullende attributen nodig. Een school moet expliciet toestemming geven voor het delen van deze aanvullende attributen.

### Standaard attributen

Jouw dienst ontvangt de volgende attributen:

- **uid** - Uniek kenmerk van de gebruiker
- **givenName** - Voornaam
- **nEduPersonHomeOrganizationId** - Brin instelling
- **nEduPersonHomeOrganization** - Naam instelling
- **eduPersonAffiliation** - Rol

### Aanvullende attributen

Jouw dienst heeft geen aanvullende attributen nodig.

### Attributen per school

Wil je weten welke school welke attributen met jou deelt?  
Download dan het detailoverzicht of zoek op school naar gedeelde attributen.

[Download detailoverzicht \(CSV\)](#) of

Rechtsboven wordt de naam van de ingelogde persoon getoond, tezamen met de bijbehorende organisatie. Aan de linkerkant wordt het hoofdmenu van Mijn Entree Federatie getoond. Het hoofdmenu bestaat uit drie onderdelen:

- Mijn dienst (de algemene instellingen in Entree Federatie voor jouw dienst en informatie over het gebruik van Entree Federatie);
- Scholen (de specifieke instellingen per school in Entree Federatie voor jouw dienst);
- Support (algemene informatie omtrent Mijn Entree Federatie en mogelijkheden om contact te zoeken met Kennisnet).

### 3.1. Welke attributen worden er doorgegeven

Op de pagina *overzicht attributen* wordt getoond welke attributen worden doorgegeven aan de scholen die niet geblokkeerd zijn (zie 3.6). Binnen Entree Federatie geldt dat alleen iets kan worden doorgegeven, wat ook aan Entree Federatie wordt aangeleverd: indien bijvoorbeeld een school het e-mailadres niet aanlevert aan Entree Federatie, kan deze ook niet worden doorgegeven aan de dienst aanbieder.

**ENTREE**  
federatie

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Willem de Hoop  
**Overzicht attributen** T-EDU Dienst

MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN DIENST**

- overzicht attributen
- statistieken
- wijzigingsgeschiedenis

**SCHOLEN**

- attributen inzien
- toegang instellen

**SUPPORT**

- uitleg
- support@kennisnet.nl
- 0800-3212233

Een dienst ontvangt van iedere school een standaard set attributen (persoonsgegevens) waarmee een gebruiker kan worden herkend. In sommige gevallen zijn naast deze standaard set attributen nog aanvullende attributen nodig. Een school moet expliciet toestemming geven voor het delen van deze aanvullende attributen.

**Standaard attributen**

Jouw dienst ontvangt de volgende attributen:

- uid - Uniek kenmerk van de gebruiker
- givenName - Voornaam
- nEduPersonHomeOrganizationId - Brin instelling
- nEduPersonHomeOrganization - Naam instelling
- eduPersonAffiliation - Rol

**Aanvullende attributen**

Jouw dienst heeft geen aanvullende attributen nodig.

**Attributen per school**

Wil je weten welke school welke attributen met jou deelt?  
Download dan het detailoverzicht of zoek op school naar gedeelde attributen.

[Download detailoverzicht \(CSV\)](#) of [zoek op school >](#)

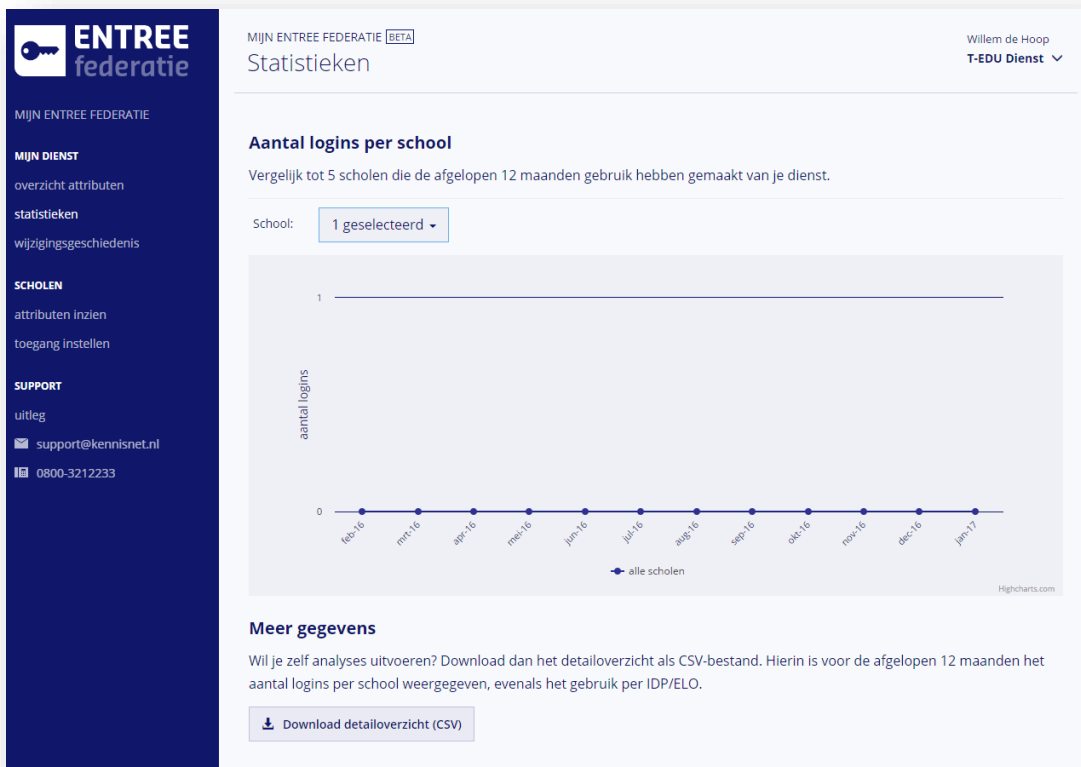
Dit overzicht toont alle attributen die volgens de configuratie aan de dienst worden doorgegeven. Een overzicht van de exacte attributen die van een specifieke school worden ontvangen is in het gedetailleerd overzicht van de doorgifte van attributen als CSV-bestand te downloaden door op *Download detailoverzicht (CSV)* te klikken.



### 3.2. Waar kan ik inzage krijgen in de statistieken per school?

Onder het hoofdonderdeel *Mijn dienst* is de pagina *statistieken* beschikbaar. Deze pagina toont het aantal logins per dienst. Hiermee wordt het inzichtelijk welke scholen je dienst via Entree Federatie gebruiken, en hoe vaak op jouw dienst wordt ingelogd.


Met een druk op de knop *Download detailoverzicht (CSV)* is het mogelijk om de ruwe statistische data op te halen om deze te gebruiken voor eigen analyses. Hierin is voor de afgelopen 12 maanden het aantal logins per school weergegeven.



### 3.3. Waar kan ik inzage krijgen in de wijzigingsgeschiedenis?

De *wijzigingsgeschiedenis* is opgenomen onder het hoofdonderdeel *Mijn dienst*. Op deze pagina worden alle wijzigingen getoond die door de dienst zijn doorgevoerd in Mijn Entree Federatie. Wijzigingen doorgevoerd door scholen die betrekking hebben tot de dienst worden in dit overzicht niet getoond.

De wijzigingsgeschiedenis pagina kent uitgebreide functionaliteit om op typen wijzigingen te kunnen filteren en om de lijst te kunnen doorzoeken. Dit kan helpen bij het analyseren van problemen, bijvoorbeeld tussen een school en de dienst.



Willem de Hoop  
**T-EDU Dienst**

---

MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN DIENST**

overzicht attributen

statistieken

wijzigingsgeschiedenis

**SCHOLEN**

attributen inzien

toegang instellen

**SUPPORT**

uitleg

✉ support@kennisnet.nl

☎ 0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA

## Wijzigingsgeschiedenis

Elke wijziging via Mijn Entree Federatie door personen met toegang tot de Mijn Entree Federatie van jouw organisatie wordt hier vermeld. Zo kun je opzoeken wie wanneer welke wijziging of actie voor een bepaalde school heeft doorgevoerd. Dit kan helpen bij het analyseren van problemen bv. tussen je dienst en een bepaalde school.

Zoeken

Aanmaken toegangsprofiel

Toevoegen digicodes

Aanmaken profieleigenschap

Toegang toegestaan

Toegang geblokkeerd


Voorkeur toegang toegestaan

Voorkeur toegang geblokkeerd

DATUM	WIJZIGING	GEBRUIKER
08 dec. 2016 om 11:19	Toegang geblokkeerd School: Basisschool de Tienmaster BRIN-nummer / plaats: 99AA / Ja	Willem de Hoop
16 jan. 2017 om 13:06	Aanmaken toegangsprofiel Toegangsprofiel: Digicodebeheerder	Willem de Hoop
16 jan. 2017 om 13:06	Toegang digicodes Toegangsprofiel: Digicodebeheerder	Willem de Hoop

### 3.4. Doorgifte attributen per school inzien

Het is in Mijn Entree Federatie mogelijk om de doorgifte van attributen per school en IdP in een detailoverzicht in te zien. Een school kan per IdP en dienst de doorgifte van attributen configureren. Bij wijziging van de doorgifte van attributen aan een dienst is de kans aanwezig dat de dienst onvoldoende attributen ontvangt om (bepaalde) gebruikers toegang te geven. Op deze pagina kan de huidige configuratie worden ingezien om mogelijke problemen te identificeren.



Willem de Hoop  
**T-EDU Dienst**

---

MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN DIENST**

overzicht attributen

statistieken

wijzigingsgeschiedenis

**SCHOLEN**

attributen inzien

toegang instellen

**SUPPORT**

uitleg

support@kennisnet.nl

0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA

## Attributen inzien

Wil je weten welke attributen je ontvangt van een bepaalde school? Zoek dan hier op school en bekijk welke attributen je ontvangt.

Let op: een school met verschillende Identity Providers (IdP) / Elektronische Leer Omgevingen (ELO) kan per IdP / ELO andere attributen doorgeven.

tienmaster Zoeken

BRIN	SCHOOL (1)	PLAATS	IDP / ELO	
99AA	Basisschool de Tienmaster	Naaldwijk	B10M (IdP)	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Verberg attributen</a>

DOORGIFTE	ATTRIBUUT	STANDAARD ATTRIBUUT
✓	givenName	Ja
✓	nEduPersonHomeOrganizationId	Ja
✓	nEduPersonHomeOrganization	Ja
✓	eduPersonAffiliation	Ja

< vorige
volgende >
 pagina: **1**

Omdat een enkele school één of meerdere IdP's kent, worden diensten meerdere malen in het overzicht getoond (éénmaal per geconfigureerde IdP). Per combinatie dienst - IdP kan de doorgifte van attributen worden bekeken.

### 3.5. Toegang per school instellen

Onder het hoofdonderdeel *Scholen*, subonderdeel *toegang instellen* is het mogelijk om de toegang per school (per IdP) in te zien en in te stellen. Standaard geeft een school altijd de basisset aan attributen door aan educatieve diensten die zijn aangesloten op Entree Federatie. Indien dit niet gewenst is, kan een school een dienst blokkeren. Indien een geblokkeerde dienst wordt bezocht door een gebruiker, zal de melding worden getoond dat de toegang tot deze dienst is geblokkeerd. Mocht om een specifieke reden de noodzaak ontstaan om een school te blokkeren, of inzage te krijgen of een school mogelijkwijs de dienst heeft geblokkeerd, dan kan dit overzicht worden gebruikt.

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Willem de Hoop T-EDU Dienst

**Toegang instellen**

Bekijk en beheer welke scholen toegang hebben tot jouw dienst.

**Voorkeuren**

Standaardinstelling voor toegang voor nieuwe scholen  toegestaan

**Overzicht**

Zoek op schoolnaam, plaats of BRIN-nummer

alle scholen | toegestaan door dienst | **geblokkeerd door dienst** | geblokkeerd door school | zoekresultaten

SCHOOL (1)	IDP/ELO	TOEGANG
<input type="checkbox"/> Basisschool de Tienmaster <small>BRIN-nummer / sector: 99AA / VO, BVE, HBO, WO, BG, AK, SV, ALG, PO</small>	B10M (IdP)	geblokkeerd door dienst

< vorige | volgende > pagina: 1

Onder het kopje *alle scholen* worden alle scholen die in het systeem beschikbaar zijn getoond. Per IdP wordt daarnaast aangegeven of toegang is toegestaan, of dat de toegang door de school, door de dienst of door de dienst en de school is geblokkeerd. In dit overzicht kunnen één of meerdere scholen worden geselecteerd en met een enkele klik worden geblokkeerd. Wanneer er een grote hoeveelheid scholen met één klik worden geblokkeerd kan dit even duren om te verwerken. Alhoewel het mogelijk is om alle scholen in Mijn Entree Federatie te blokkeren voor de dienst, wordt dit niet aangeraden tenzij men exact weet wat men doet. Met de schuifknop voor standaardinstellingen voor toegang voor nieuwe scholen kan worden ingesteld of een nieuwe school standaard wordt toegestaan of geblokkeerd.

Het overzicht *geblokkeerd door dienst* toont welke scholen door de dienst zijn geblokkeerd. Indien gewenst kan in dit overzicht direct de blokkering worden opgeheven.

Het overzicht *geblokkeerd door school* toont welke scholen de dienst hebben geblokkeerd. Indien de blokkade onjuist is, kan dit niet middels Mijn Entree Federatie worden rechtgezet. De dienst zal hiervoor contact moeten opnemen met de desbetreffende school. Het is tevens mogelijk om als dienst een geblokkeerde school ook te blokkeren. Dit kan handig zijn in het geval dat de school een blokkering opheft, maar de dienst toegang alsnog wenst te blokkeren.

## 4. Digicodes

Om te bepalen of iemand toegang krijgt zijn soms echter extra gegevens nodig, zoals bijvoorbeeld een licentiecode. De dienst aanbieder kan hiervoor zelf een systeem inrichten, maar kan ook gebruik maken van functionaliteit die Entree Federatie aanbiedt, te weten digicodes.

De digicode is een unieke code die een gebruiker kan koppelen aan zijn schoolaccount of Entree-account. De gebruiker kan de ontvangen digicode activeren door met zijn schoolaccount of Entree-account in te loggen op <http://digicode.kennisnet.nl>. De digicode wordt gekoppeld aan het account waarmee de gebruiker inlogt.

Een educatieve dienst kan zelf de digicodes voor zijn dienst genereren met Mijn Entree Federatie. Vervolgens kan de dienst deze digitaal of fysiek verspreiden onder de gebruikers. Tijdens het aanmaken van de digicodes kan zelf worden bepaald hoeveel codes er aangemaakt moeten worden, hoe vaak iedere code te activeren is en wat de geldigheidsduur van de digicode(s) dient te zijn.

### 4.1. Aanmaken van een digicode

Het aanmaken van een digicode is alleen beschikbaar voor educatieve diensten die reeds gebruik maken van digicodes. Indien dit het geval is zal in het menu het onderdeel *Digicodes* getoond worden.

The screenshot shows the 'Mijn Entree Federatie' web interface. The header includes the logo and name 'ENTREE federatie', the user's name 'Willem de Hoop', and the role 'T-EDU Dienst'. The main content area is titled 'MIJN ENTREE FEDERATIE [BETA] Digicodes start'. It contains the following text:

Met Entree Federatie kun je gebruikers via een profiel toegang verlenen tot (betaalde) online diensten. Dit gebeurt op basis van zogenaamde digicodes of koppelcodes. De gegenereerde digicode dien je aan de gebruiker te geven, die deze code vervolgens moet activeren. Na activeren is deze digicode gekoppeld aan het account van de gebruiker. Hiermee wordt het gebruikersaccount voorzien van extra informatie. Op basis van deze extra informatie kun je een gebruiker toegang verschaffen of de toegang juist blokkeren.

Wil je een of meerdere scholen toegang verlenen of blokkeren, dan kun je dat doen via [Toegang instellen voor scholen](#).

Let op: Als je digicodes voor een nieuw toegangsprofiel wilt genereren en je hebt nog geen profieileigenschappen (attributen) gemaakt of als je andere profieileigenschappen wilt gebruiken, maak dan eerst de gewenste profieileigenschappen aan via [Profieileigenschappen](#).

The interface also features a navigation menu on the left with sections: MIJN ENTREE FEDERATIE, MIJN DIENST, SCHOLEN, DIGICODES, and SUPPORT. The DIGICODES section is currently active, showing 'digicodes start' as the selected item. Below the main text, there are four buttons for generating digicodes, each with a corresponding help link:

- Digicodes genereren voor een nieuw toegangsprofiel (Wat is een toegangsprofiel?)
- Digicodes genereren voor een bestaand toegangsprofiel (Wat is een digicode?)
- Koppelcodes genereren voor een nieuw toegangsprofiel (Wat is een koppelcode?)
- Toegang instellen voor scholen (Wat is een diensttoegang?)

Indien het menu *Digicodes* beschikbaar is, kan er een nieuwe profieieigenschap aangemaakt worden. Dit is het attribuut dat uiteindelijk meegegeven wordt als de gebruiker de digicode aan zijn account heeft gekoppeld.

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop  
T-EDU Dienst

## Profieieigenschappen

Een profieieigenschap is een attribuut die door een dienaarbieder zelf kan worden aangemaakt. Een profieieigenschap, zoals de rol van de gebruiker, bevat informatie (waarden zoals leerling, docent, beheerder) die je kunt gebruiken om bijvoorbeeld te bepalen of een gebruiker toegang krijgt tot je dienst of om te bepalen wat een gebruiker mag doen binnen je dienst.

Als een gebruiker inlogt bij je dienst worden deze door jou aangemaakte profieieigenschappen in een toegangsprofiel meegestuurd naar je dienst.

Na het instellen van de profieieigenschappen kan de digicode worden gegenereerd.

[Nieuwe profieieigenschap aanmaken](#)

### Profieieigenschap zoeken

Naam profieieigenschap:

[Zoeken](#) [Reset](#)

PROFIEIEIGENSCHAP	WAARDE	DIENST	
EduAuth	■ role	T-EDU Dienst Auth	<a href="#">Aanpassen</a>

In dit voorbeeld maken we een profieieigenschap aan met de naam 'Licentiecode' en de waarde '1234-abcd'.

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop  
T-EDU Dienst

## Nieuwe profieieigenschap aanmaken

Profieieigenschappen zijn gegevens die tijdens het inloggen worden meegestuurd naar je dienst.

Naam:

Waardes:  [Verwijder](#)

[Voeg toe](#)

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

Nadat het profieieigenschap is opgeslagen kan een toegangsprofiel worden aangemaakt. Dit toegangsprofiel kan meerdere malen gebruikt worden om digicodes mee te genereren.

MIJN ENTREE FEDERATIE **ENTREE** federatie

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop T-EDU Dienst

MIJN DIENST  
overzicht attributen  
statistieken  
wijzigingsgeschiedenis

SCHOLEN  
attributen inzien  
toegang instellen

DIGICODES  
digicodes start  
toegangsprofielen  
profiel eigenschappen  
digicodes  
koppelcodes

SUPPORT  
uitleg  
support@kennisnet.nl  
0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop T-EDU Dienst

### Digicodes

Met een digicode kunnen gebruikers van Entree Federatie toegang krijgen tot een (betaalde) online dienst. Als dienstaanbieder bepaal je zelf, door het samenstellen van profieleeigenschappen (attributen) in een digicode, de toegangsrechten van gebruikers die deze digicode activeren. Op deze pagina vind je een overzicht van de door jou gegenereerde digicodes en hun status.

Digicodes genereren ▾

- Digicodes genereren voor een bestaand toegangsprofiel
- Digicodes genereren voor een nieuw toegangsprofiel

Digicode: [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

Geldigheidsduur: \* Van: dd-mm-iiij Tot: dd-mm-iiij

Zoeken Reset

Alleen actieve codes  Alleen verlopen codes Toon 10 resultaten ▾

NR.	PROFIELNAAM	CODES (TI)	ACTIVITIES	GELDIGHEID		DOWNLOAD	
				VAN	TOT	Ophogen	Download .csv
22	UserProfiel	5	5	12-01-2016	30-01-2016	Ophogen	Download .csv
23	RoleProfiel	5	5	31-12-2015	30-01-2016	Ophogen	Download .csv

Bij het maken van een toegangsprofiel dient een profielnaam, omschrijving, URL van de dienst en een geldigheidsduur op te worden gegeven.

MIJN ENTREE FEDERATIE **ENTREE** federatie

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop T-EDU Dienst

MIJN DIENST  
overzicht attributen  
statistieken  
wijzigingsgeschiedenis

SCHOLEN  
attributen inzien  
toegang instellen

DIGICODES  
digicodes start  
toegangsprofielen  
profiel eigenschappen  
digicodes  
koppelcodes

SUPPORT  
uitleg  
support@kennisnet.nl  
0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE **BETA** Willem de Hoop T-EDU Dienst

### Digicodes

#### Codes genereren voor toegangsprofiel

Stap 1: **Basisgegevens toegangsprofiel opgeven** | Stap 2: Profieleeigenschappen selecteren | Stap 3: Waarden toekennen aan profieleeigenschappen | Stap 4: Digicodes genereren

Stap 1: Basisgegevens toegangsprofiel opgeven [Wat is een toegangsprofiel?](#)

Profielnaam \* Licentiecode 2017  
Geef een naam op die je makkelijk kunt herkennen b.v. Teleblik voor School x 2017. (Deze naam is alleen intern zichtbaar)

Omschrijving \* Licentiecode 2017  
Toegang Teleblik schooljaar 2017 (Let op: deze naam is zichtbaar in de Entree Federatie Selfservice (digicode activeren/bekijken van toegangsrechten)

Dienst URL \* http://t-edudienst.nl  
Geef hier de URL op van de dienst, b.v. http://www.teleblik.nl

Geldigheidsduur \* Van: 01-01-2017 Tot: 31-12-2017

Annuleren [Naar stap 2](#)

Vervolgens kan het eerder aangemaakte profieleeigenschap aan het profiel worden gekoppeld (in ons voorbeeld: 'Licentiecode').

In stap 3 kan de waarde die moet worden meegegeven worden gekozen (in ons voorbeeld: '1234-abcd').

Als later nog andere waarden doorgegeven moeten worden als licentiecode dan kan dit door deze aan de profieieigenschap toe te voegen. Vervolgens zullen deze hier beschikbaar zijn om te selecteren. Op deze wijze kunnen telkens nieuwe licentiecodes gebruikt worden. Let op: reeds verzilverde digicodes zullen de nieuwe waarden niet ontvangen!



In de volgende stap kan het aantal te genereren digicodes opgegeven worden. Daarnaast dient het aantal keer dat iedere digicode kan worden geactiveerd in te worden gevuld. Dit staat gelijk aan het aantal verschillende accounts waaraan een digicode gekoppeld kan worden. Ten slotte dient de geldigheidsduur ingevoerd te worden. Als de geldigheidsduur verlopen is dan zal de digicode niet meer met de overige persoonsgegevens meegestuurd worden naar de dienst aanbieder als de gebruiker probeert in te loggen.

The screenshot shows the 'Digicodes' page in the 'Mijn Entree Federatie' system. The user is logged in as 'Willem de Hoop' from 'T-EDU Dienst'. The page title is 'Digicodes' and the main heading is 'Codes genereren voor toegangprofiel'. A progress bar shows four steps: 'Stap 1: Basisgegevens toegangprofiel opgeven', 'Stap 2: Profieleigenschappen selecteren', 'Stap 3: Waarden toekennen aan profieleigenschappen', and 'Stap 4: Digicodes genereren', which is currently active. A warning box states: 'De geldigheidsduur van digicodes wordt begrensd door de geldigheid van dit toegangprofiel (01-01-2017 tot 31-12-2017)'. Below this, the section 'Nieuwe digicodes maken' allows the user to specify the number of codes (25) and the activation frequency (1). The validity period is set from '01-01-2017' to '31-12-2017'. A 'Digicodes genereren' button is visible at the bottom of the form. A sidebar on the left contains navigation links for 'MIJN DIENST', 'SCHOLEN', 'DIGICODES', and 'SUPPORT'. The footer of the page contains the text 'Mijn Entree Federatie – Handleiding voor educatieve diensen' and the page number '14'.

De digicodes zijn nu aangemaakt en kunnen door de leverancier worden gedownload.

The screenshot shows the 'Digicodes' page in the 'Mijn Entree Federatie' portal. The user is logged in as 'Willem de Hoop' under 'T-EDU Dienst'. The page title is 'Digicodes'. The main heading is 'Codes genereren voor toegangprofiel'. There are four steps: Step 1: Basisgegevens toegangprofiel opgeven; Step 2: Profileigenschappen selecteren; Step 3: Waarden toekennen aan profieleigenschappen; Step 4: Digicodes genereren. Step 4 is the active step. Below the steps, there is a message: '25 digicode(s) zijn succesvol gegenereerd. Klik hier om je codes te downloaden.' There is also a link 'Wat is een digicode?'.

De digicodes die zijn aangemaakt zijn te downloaden in de vorm van een CSV-bestand. De dienst aanbieder kan de digicodes die in dit bestand staan verspreiden onder zijn gebruikers.

The screenshot shows the 'Digicodes zoeken' page in the 'Mijn Entree Federatie' portal. The user is logged in as 'Willem de Hoop' under 'T-EDU Dienst'. The page title is 'Digicodes'. There is a description: 'Met een digicode kunnen gebruikers van Entree Federatie toegang krijgen tot een (betaalde) online dienst. Als dienst aanbieder bepaal je zelf, door het samenstellen van profieleigenschappen (attributen) in een digicode, de toegangsrechten van gebruikers die deze digicode activeren. Op deze pagina vind je een overzicht van de door jou gegenereerde digicodes en hun status.' There is a button 'Digicodes genereren'. Below that is the 'Digicodes zoeken' section with search criteria: 'Digicode: [ ] - [ ] - [ ] - [ ]', 'Geldigheidsduur: \* Van: dd-mm-ijjj Tot: dd-mm-ijjj', and buttons 'Zoeken' and 'Reset'. There are radio buttons for 'Alleen actieve codes' and 'Alleen verlopen codes', and a dropdown 'Toon 10 resultaten'. Below is a table with columns: NR., PROFIELNAAM, CODES, ACTIVATIES, GELDIGHEID (VAN, TOT), and DOWNLOAD. The table has one row: 26, Licentiecode 2017, 25, 1, 01-01-2017, 31-12-2017, Ophogen, Download .csv. At the bottom, there are navigation buttons: '< vorige', 'volgende >', and 'pagina: 1'.

In dit overzicht is ook te zien hoeveel digicodes zijn aangemaakt en hoe vaak ze zijn geactiveerd.

## 4.2. Koppelcodes

Een koppelcode is een digicode waarvan de profieleigenschappen (attributen) vooraf zijn gedefinieerd. Als dienst aanbieder bepaal je in je eigen applicatie welke rechten aan welke attributen worden toegewezen. Koppelcodes zijn een handig hulpmiddel als je alvast digicodes wil aanmaken en op een later moment in je eigen applicatie wil instellen welke toegangsrechten deze digicodes geven. Op de pagina *Koppelcodes* vind je een overzicht van de door jou gegenereerde koppelcodes en hun status.

The screenshot shows the 'Koppelcodes' page in the 'Mijn Entree Federatie' interface. The page is titled 'Koppelcodes' and includes a user profile 'Willem de Hoop' and 'T-EDU Dienst'. The main content area contains a description of koppelcodes and a search form. The search form has fields for 'Koppelcode:' (with a dropdown), 'Geldigheidsduur:' (with 'Van:' and 'Tot:' date pickers), and buttons for 'Zoeken' and 'Reset'. Below the search form are two checkboxes: 'Alleen actieve codes' and 'Alleen verlopen codes', and a 'Toon 10 resultaten' dropdown. The main content area displays a table of generated codes with columns for 'NR.', 'PROFIELNAAM', 'CODES (11)', 'ACTIVATIES', 'GELDIGHEID' (with sub-columns 'VAN' and 'TOT'), and 'DOWNLOAD'. Two rows are visible in the table.

NR.	PROFIELNAAM	CODES (11)	ACTIVATIES	GELDIGHEID		DOWNLOAD
				VAN	TOT	
7	Koppelprofiel PO	3	10	01-05-2014	24-12-2017	Download .csv
8	Koppelprofiel VO	3	50	05-05-2014	30-05-2017	Download .csv