

# Mijn Entree Federatie

Handleiding voor scholen v1.1



# Inhoud

1.	INTRODUCTIE .....	1
1.1.	Entree .....	1
2.	ALGEMEEN .....	2
2.1.	Rol van de school .....	2
2.2.	Rol van de dienst .....	2
2.3.	Attribute Release Policy (ARP) .....	2
3.	WORKFLOWS SCHOLEN .....	3
3.1.	Overzicht attributen .....	3
3.2.	Statistieken .....	4
3.3.	Wijzigingsgeschiedenis .....	5
3.4.	Attributen vrijgeven via arp .....	6
3.5.	Doorgifte attributen per dienst instellen .....	8
3.6.	Toegang instellen.....	10

# 1. Introductie

## 1.1. Entree

Entree Federatie geeft gebruikers in het po, vo en mbo toegang tot een groot aantal educatieve diensten van dienstaanbieders met slechts één login, ook wel bekend als Single Sign On (SSO). De keten wordt gevormd door aanbieders van een educatieve dienst of content (Service Providers), beheerders van identiteiten (Identity Providers) en de applicatie Entree Federatie van Kennisnet.

Entree Federatie fungeert als makelaar tussen scholen en educatieve diensten. Scholen kunnen aangeven welke diensten toegang mogen hebben tot bepaalde gegevens van gebruikers zoals leerlingen en medewerkers van scholen.

Mijn Entree Federatie geeft beheerders van scholen en aanbieders van educatieve diensten de mogelijkheid om in hoge mate zelfstandig de toegang en uitwisseling van gegevens (attributen) in te stellen en te configureren. In deze handleiding zijn de functionaliteiten van Mijn Entree beschreven en wordt aanvullende informatie gegeven om het achterliggende proces toe te lichten.

## 2. Algemeen

### 2.1. Rol van de school

De school beheert voor één of meerdere Identity Providers (IdP's) de doorgifte van de digitale identiteit van leerlingen en/of medewerkers. Tussen een school en een educatieve dienst kan een verwerkersovereenkomst worden afgesloten voor het gebruik van de dienst door de leerlingen, en welke informatie van de leerlingen de dienst vereist. Binnen Entree Federatie wordt dit digitaal vastgelegd. Zo kan een dienst verschillende attributen vereisen, zoals achternaam, leerlingnummer, e-mailadres, klas, etc. Wanneer één of meer van deze attributen niet beschikbaar zijn voor een dienst, kan deze mogelijk niet of niet goed werken. Middels Mijn Entree Federatie kunnen scholen de doorgifte van deze gegevens en de toegang per dienst inrichten.

### 2.2. Rol van de dienst

Aanbieders van educatieve diensten beheren middels Mijn Entree Federatie de toegang tot hun diensten per Identity Provider (IdP). Dienstaanbieder en school sluiten een overeenkomst voor het gebruik van de dienst. Hierbij wordt eveneens overeengekomen welke informatie van de gebruikers benodigd is om de dienst goed te laten functioneren. Binnen Entree Federatie wordt dit digitaal vastgelegd. Met Mijn Entree Federatie kunnen dienaarbieders toegang tot hun diensten inzien per school.

### 2.3. Attribute Release Policy (ARP)

Om een gebruiker te herkennen, toegang te verlenen en voor een optimale werking van de dienst hebben dienaarbieders attributen (persoonsgegevens) nodig.

De meeste diensten hebben alleen de standaard attributen nodig voor toegang tot de dienst. Een aantal diensten vraagt aanvullende attributen om gebruik te kunnen maken van de betreffende dienst. De school moet eerst toestemming geven om deze extra attributen door te geven aan de dienst. Dit wordt gedaan met een attribuutverzoek, ook wel ARP (Attribute Release Policy) genoemd.

In Mijn Entree kun je op een gemakkelijke manier akkoord geven op een ARP van één of meerdere diensten.

## 3. Functionaliteiten voor scholen

Inloggen via: <http://dashboard.entree.kennisnet.nl>

The screenshot shows the Mijntree Federatie dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the logo and navigation menu. The main content area is white and displays the user's name 'Ivo Hollerhoek' and 'Referentie Omgeving (REF1)'. The main heading is 'Welkom'. Below it, there is a section 'Met Mijn Entree Federatie:' followed by a list of bullet points. At the bottom of the main content area, there is a section 'Vragen en feedback' with a paragraph of text.

**ENTREE federatie**

MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN SCHOOL**

- overzicht attributen
- statistieken
- wijzigingsgeschiedenis

**DIENSTEN**

- attributen vrijgeven via arp
- doorgifte attributen beheren
- diensten blokkeren

**SUPPORT**

- uitleg
- support@kennisnet.nl
- 0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA

Welkom

Ivo Hollerhoek  
Referentie Omgeving (REF1) ▾

Met Mijn Entree Federatie:

- zie je welke **attributen** je school doorgeeft aan dienstverleners;
- krijg je meer **inzicht** in het gebruik van diensten door je school;
- zie je wie welke **wijzigingen** wanneer heeft doorgevoerd;
- zie je welke **attributen** een dienstverlener nodig heeft;
- kun je bepalen welke **attributen** je school doorgeeft aan een dienstverlener;
- kun je op een snelle manier **aanvullende attributen** vrijgeven die een dienstverlener vraagt via een ARP;
- kun je de toegang tot diensten **blokkeren**.

**Vragen en feedback**

Heb je vragen over het gebruik van Mijn Entree Federatie bekijk dan de handleiding en de Vraag & antwoord die kun je vinden op Kennisnet support. Opmerkingen? Laat het ons weten via [support@kennisnet.nl](mailto:support@kennisnet.nl).

Rechtsboven wordt de naam van de ingelogde persoon getoond, en de bijbehorende organisatie met BRIN. Aan de linkerkant staat het menu van Mijn Entree Federatie. Dit bestaat uit drie onderdelen:

- Mijn school (de algemene instellingen in Entree Federatie voor jouw school en informatie over het gebruik van Entree Federatie);
- Diensten (de specifieke instellingen per dienst in Entree Federatie voor jouw school);
- Support (algemene informatie omtrent Mijn Entree Federatie en mogelijkheden om contact te zoeken met Kennisnet).

### 3.1. Overzicht attributen

Hier staat welke attributen worden doorgegeven aan de educatieve diensten. Binnen Entree Federatie geldt dat alleen iets kan worden doorgegeven, wat ook aan Entree Federatie wordt aangeleverd: indien bijvoorbeeld het e-mailadres niet wordt aangeleverd aan Entree Federatie, kan deze ook niet worden doorgegeven aan een dienstverlener.

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Hollerhoek  
 Overzicht attributen Referentie Omgeving (REF1) ▾

Om een gebruiker te herkennen, toegang te verlenen en voor een optimale werking van de dienst hebben dienstverleners attributen (persoonsgegevens) nodig.

**Standaard attributen**

Van jouw school worden de volgende attributen standaard door Entree Federatie doorgegeven aan dienstverleners (mits deze door jouw school worden aangeleverd):

- **uid** - Uniek kenmerk van de gebruiker.
- **givenName** - Voornaam
- **eduPersonAffiliation** - Rol
- **nEduPersonHomeOrganizationId** - BRIN nummer van de instelling
- **nEduPersonHomeOrganization** - Naam van de instelling

**Aanvullende attributen**

Wil je weten welke dienst welke aanvullende attributen van jouw school ontvangt?  
 Download dan het detailoverzicht als CSV-bestand of zoek op dienst naar toegestane attributen.

[Download detailoverzicht \(CSV\)](#) of [zoek op dienst >](#)

Dit overzicht toont de standaard attributen die aan alle aangesloten diensten worden doorgegeven.

Een overzicht van de aanvullende attributen die aan diensten worden doorgegeven kun je vinden door op *Download detailoverzicht (CSV)* of *Download detailoverzicht (Excel)* te klikken.

### 3.2. Statistieken

Deze pagina toont het aantal logins per dienst. Hiermee is inzichtelijk welke diensten via Entree Federatie worden gebruikt, en hoe vaak op een dienst wordt ingelogd vanuit de school.

Wil je uitgebreide analyses uitvoeren? Download dan het detailoverzicht als CSV-bestand. Hierin is voor de afgelopen 12 maanden het aantal logins per dienst per IdP weergegeven.




### 3.3. Wijzigingsgeschiedenis

Op deze pagina staan alle wijzigingen die zijn doorgevoerd in Mijn Entree Federatie. Wijzigingen doorgevoerd door diensten die betrekking hebben tot de school worden in dit overzicht niet getoond.

De wijzigingsgeschiedenis pagina kent uitgebreide functionaliteit om op typen wijzigingen te kunnen filteren en om de lijst te kunnen doorzoeken. Dit kan helpen bij het analyseren van problemen, bijvoorbeeld tussen de school en een bepaalde dienst.





MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN SCHOOL**

overzicht attributen  
statistieken  
wijzigingsgeschiedenis

**DIENSTEN**

attributen vrijgeven via arp  
doorgifte attributen beheren  
diensten blokkeren

**SUPPORT**

uitleg  
support@kennisnet.nl  
0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Holierhoek  
Referentie Omgeving (REF1) ▾

## Wijzigingsgeschiedenis

Elke wijziging via Mijn Entree Federatie door personen met toegang tot de Mijn Entree Federatie van jouw organisatie wordt hier vermeld. Zo kun je opzoeken wie wanneer welke wijziging of actie heeft doorgevoerd. Dit kan helpen bij het analyseren van problemen bv. tussen je school en een bepaalde dienst

Zoeken

Start doorgifte
 Stop doorgifte
 Toegang toegestaan
 Toegang geblokkeerd


ARP geaccordeerd

DATUM	WIJZIGING	DIENST	IDENTITYPROVIDER	GEBRUIKER
20 mei 2019 om 11:37	Start doorgifte attribuut nEduPersonProfile	Brainstud	Entree - Referentie ELO	Ivo Holierhoek [KN]
20 mei 2019 om 11:37	Start doorgifte attribuut nEduPersonDepartment	Brainstud	Entree - Referentie ELO	Ivo Holierhoek [KN]
20 mei 2019 om 11:37	Start doorgifte attribuut nEduPersonProfile	Brainstud	Entree - Referentie ELO SAML	Ivo Holierhoek [KN]
20 mei 2019 om 11:37	Start doorgifte attribuut nEduPersonDepartment	Brainstud	Entree - Referentie ELO SAML	Ivo Holierhoek [KN]

### 3.4. Attributen vrijgeven via ARP

Een aantal diensten vraagt aanvullende attributen om gebruik te kunnen maken van de betreffende dienst. Dit wordt gedaan met een attribuutverzoek, ook wel Attribute Release Policy (ARP) genoemd. Op deze pagina kun je op een gemakkelijke manier akkoord geven op een ARP voor één of meerdere diensten.

Wanneer je gebruik wilt maken van een dienst met een ARP dan zal deze dienst je verzoeken om akkoord te geven op een bepaalde ARP.



MIJN ENTREE FEDERATIE

**MIJN SCHOOL**

overzicht attributen  
statistieken  
wijzigingsgeschiedenis

**DIENSTEN**

attributen vrijgeven via arp  
doorgifte attributen beheren  
diensten blokkeren

**SUPPORT**

uitleg  
support@kennisnet.nl  
0800-3212233

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Holierhoek  
Referentie Omgeving (REF1) ▾

## Attributen vrijgeven via ARP

Een aantal diensten vraagt aanvullende attributen om gebruik te kunnen maken van de betreffende dienst. Dit wordt gedaan met een attribuutverzoek, ook wel Attribute Release Policy (ARP) genoemd. Hier kun je op een gemakkelijke manier je akkoord op een ARP van één of meerdere diensten geven. Dit digitale proces vervangt het papieren ARP proces.

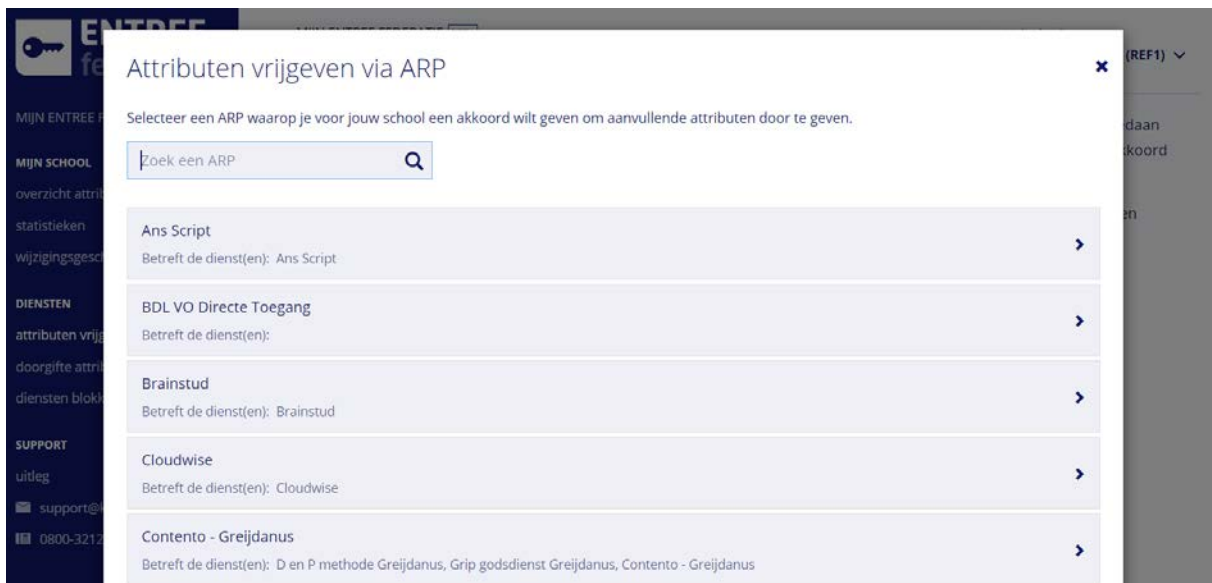
Wanneer je gebruik wilt maken van een dienst met een ARP dan zal deze dienst je verzoeken om akkoord te geven op een bepaalde ARP.

Om akkoord te geven op een ARP doorloop je de volgende stappen:

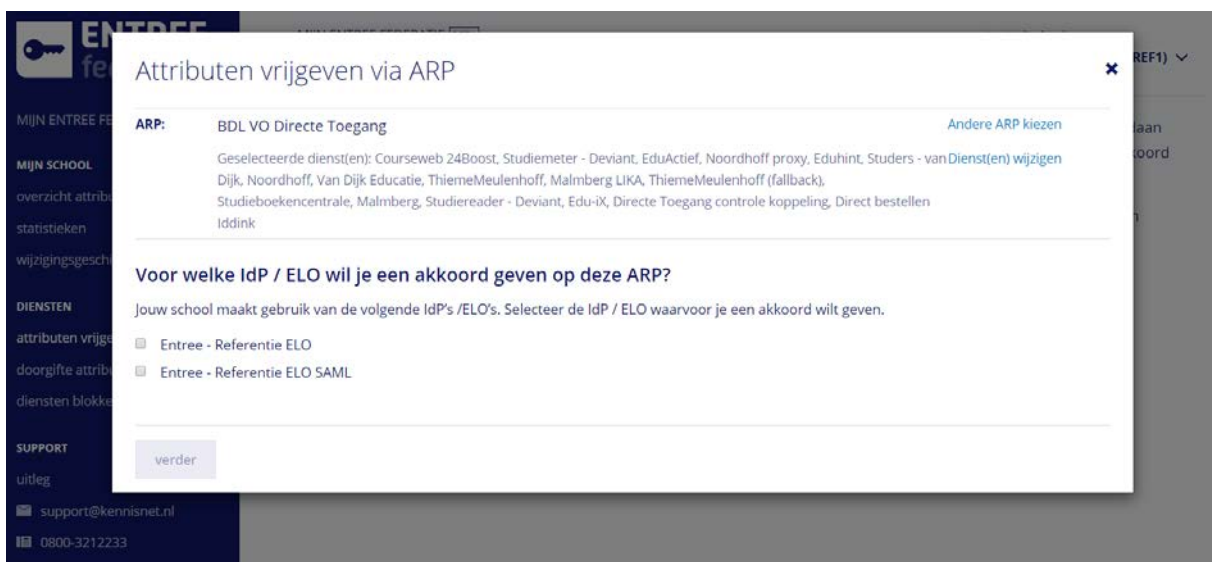
1. Selecteer de betreffende ARP;
2. Bepaal voor welke Identity Provider (IdP) / Elektronische Leeromgeving (ELO) je een akkoord wilt geven;
3. Ga akkoord met het doorgeven van de vermelde aanvullende attributen

+ ARP selecteren

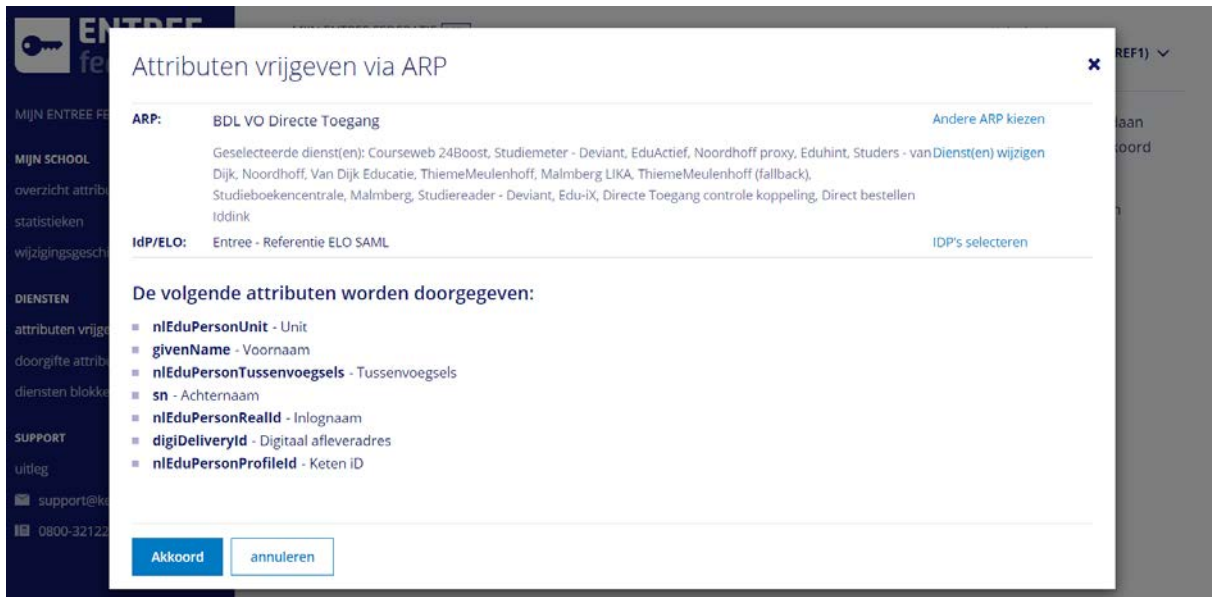
Met een druk op de knop *ARP selecteren* wordt een pop-up getoond met een overzicht van beschikbare ARP's in het systeem. Per ARP wordt aangegeven welke diensten en attributen binnen de ARP vallen. Het is ook mogelijk om een ARP te zoeken.



Na het selecteren van een ARP kies je voor welke IdP's de ARP moet worden toegepast. Hierbij dient minimaal één IdP te worden geselecteerd. Indien de school slechts één IdP heeft, wordt deze stap automatisch overgeslagen.



Hierna wordt een overzichtsscherm getoond welke diensten onderdeel uitmaken van de ARP en op welke IdP's de ARP zal worden toegepast. Daarnaast wordt in dit scherm getoond welke attributen specifiek zullen worden doorgegeven als onderdeel van de ARP.



Met een druk op de knop *Akkoord* wordt de gekozen ARP voor de geselecteerde IdP's toegepast.

Per dienst worden de attributen opengezet voor de gekozen IdP's. Indien een nieuwe versie van een ARP beschikbaar komt, dient deze ARP opnieuw toegepast te worden. Dit zal normaliter door de desbetreffende educatieve dienst(en) worden gecommuniceerd.

De wizard zal nimmer reeds opengestelde attributen dichtzetten. Attributen dichtzetten kan alleen via het menu *Doorgifte attributen beheren* (zie 3.5) gebeuren.

### 3.5. Doorgifte attributen per dienst instellen

Naast de ARP wizard functie is het in Mijntree Federatie mogelijk om de doorgifte van attributen per dienst en IdP in een detailoverzicht in te zien en te wijzigen.

**Let op:** als je de doorgifte van attributen wijzigt, dan is de kans aanwezig dat de dienst onvoldoende attributen heeft om gebruikers toegang te geven. Pas deze attributen daarom alleen aan als dit echt nodig is of als je precies weet wat je aan het doen bent!

**ENTREE federatie**

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Holierhoek  
 Doorgifte attributen beheren Referentie Omgeving (REF1) ▾

Elke dienst heeft bepaalde attributen (persoonsgegevens) nodig om te kunnen werken. Als je de doorgifte van specifieke attributen aan een dienst wilt wijzigen, dan kun je dat hier aanpassen.

**Zoek de dienst**

Dienst:

Toon 10 resultaten ▾

DIENST (418)	IDP / ELO	DOORGIFTE ATTRIBUTEN
AMN Insight	Entree - Referentie ELO SAML	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>
AMN Insight	Entree - Referentie ELO	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>
Ans Script	Entree - Referentie ELO SAML	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>
Ans Script	Entree - Referentie ELO	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>
AOC Raad Toetskapstok	Entree - Referentie ELO	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>
AOC Raad Toetskapstok	Entree - Referentie ELO SAML	<input type="button" value="Bekijk doorgifte"/>

Omdat sommige scholen meerdere IdP's hanteren, is het mogelijk dat diensten meerdere malen in het overzicht getoond worden: éénmaal per IdP. Per dienst - IdP combinatie kan de doorgifte van attributen worden bekeken.

In het overzicht staat welke attributen vanuit de IdP worden doorgegeven aan de dienst (Toegestane attributen) en welke attributen momenteel niet worden doorgegeven (Niet toegestane attributen). Via de knop *Wijzigen* kun je instellen welke attributen met de dienst gedeeld worden. Bij het opslaan van deze wijzigingen zijn deze per direct actief.

**ENTREE federatie**

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Holierhoek  
 Doorgifte attributen beheren Referentie Omgeving (REF1) ▾

Malmberg

IdP/ELO: Entree - Referentie ELO SAML

**De volgende attributen worden doorgegeven:**

Om toegang te verlenen maken diensten gebruik van attributen: gegevens waaraan een school of gebruiker kan worden herkend. Hier kun je wijzigen welke attributen door jouw school zullen worden doorgegeven aan deze dienst.

<p><b>Toegestane attributen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> uid - Uniek kenmerk van de gebruiker</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> eduPersonAffiliation - Rol</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nEduPersonHomeOrganization - Naam instelling</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nEduPersonHomeOrganizationId - Brin instelling</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> eckId - ECK ID</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nEduPersonTussenvoegsels - Tussenvoegsels</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> sn - Achternaam</li> </ul>	<p><b>Niet toegestane attributen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> digiDeliveryId - Digitaal afleveradres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> givenName - Voornaam</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nEduPersonProfileId - Keten iD</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nEduPersonRealId - Inlognaam</li> </ul>
---	--

**⚠ Let op:** als je de doorgifte van attributen wijzigt, dan is de kans aanwezig dat de dienst onvoldoende attributen heeft om gebruikers toegang te geven. Pas deze attributen daarom alleen aan als dit echt nodig is of als je precies weet wat je aan het doen bent!

### 3.6. Toegang instellen

Op deze pagina is het mogelijk om de toegang per dienst (per IdP) in te zien en in te stellen. Standaard geeft een school altijd de standaard set aan attributen door aan aangesloten diensten. Indien dit niet gewenst is, kan een dienst volledig worden geblokkeerd.

Indien een geblokkeerde dienst wordt bezocht, zal de gebruiker een melding krijgen dat de toegang tot deze dienst is geblokkeerd door de school.

MIJN ENTREE FEDERATIE BETA Ivo Holierhoek  
Diensten blokkeren Referentie Omgeving (REF1) ▾

Bekijk en beheer voor welke diensten de toegang is toegestaan.

zoek een dienst 🔍

totaal geblokkeerd door school geblokkeerd door dienst zoekresultaten

alles selecteren blokkeren toestaan

DIENST (418)	IDP/ELO	TOEGANG
<input type="checkbox"/> AMN Insight	Entree - Referentie ELO SAML	toegestaan school geeft niet alle gewenste gegevens door
<input type="checkbox"/> AMN Insight	Entree - Referentie ELO	toegestaan school geeft niet alle gewenste gegevens door

Onder het kopje *totaal* staan alle diensten die in het systeem beschikbaar zijn. Per IdP wordt daarnaast aangegeven of toegang is toegestaan, of dat:

- de toegang door de school is geblokkeerd;
- de toegang door de dienst is geblokkeerd;
- de toegang door zowel de school als door de dienst is geblokkeerd.

In dit overzicht kun je één of meerdere diensten blokkeren. Alhoewel het mogelijk is om alle diensten in Mijn Entree Federatie te blokkeren voor de school, wordt dit niet aangeraden tenzij men exact weet wat men doet. Houdt daarbij rekening dat nieuwe diensten standaard altijd worden toegestaan.

Het overzicht *geblokkeerd door school* toont welke diensten door de school zijn geblokkeerd. Indien gewenst kan in dit overzicht direct de blokkering worden opgeheven.

Het overzicht *geblokkeerd door dienst* toont welke diensten door de dienst zijn geblokkeerd. Indien de blokkade onjuist is, kan dit niet middels Mijn Entree Federatie worden rechtgezet. De school kan hiervoor contact opnemen met de desbetreffende dienst. Het is tevens mogelijk om als school een geblokkeerde dienst ook te blokkeren. Dit kan handig zijn in het geval dat de dienst een blokkering opheft, maar de school toegang alsnog wenst te blokkeren.