

Bezoeker aanmaken

Bezoekers die vooraf bekend zijn kunt u individueel uitnodigen. Dit doet u als volgt:

- Onder het tabblad **Home** of **Mijn bezoekers** klikt u op **Bezoeker aanmaken**.
- Vul de gegevens in van de bezoeker en kies de communicatietaal.
- Afhankelijk van uw rechten kunt u de periode voor de tijdelijke toegang tot eduroam opgeven.
- Eventueel kunt u notities maken voor toekomstige referentie onder **Commentaar over deze bezoeker**.
- Klik op **Opslaan**.

Na het opslaan, krijgt de bezoeker een email met een tijdelijke gebruikersnaam en wachtwoord waarmee de bezoeker kan inloggen op het eduroam wifinetwerk.

De bezoeker ontvangt automatische e-mails bij de volgende gebeurtenissen:

- Wanneer een account is aangemaakt voor de gebruiker.
- Wanneer de looptijd van het account vroegtijdig is beëindigd.*
- Bij de laatste actieve dag van het account.**
- Wanneer het account is verlopen.

* Alleen als de looptijd van het account wordt aangepast.

** Alleen bij een account met de duur van 3 of meer dagen.

In de notificaties na het verlopen van het account en bij vroegtijdige beëindiging, krijgt de bezoeker het verzoek om de inloggegevens van het tijdelijke eduroam-account van het device te verwijderen. Zo krijgt de bezoeker geen foutmeldingen die verschijnen wanneer het account niet meer geldig is en het device nog automatisch met eduroam probeert te verbinden. Meer informatie hierover vindt u op <https://edur.nl>.