

## Rechtengroepen aanmaken

Wanneer u *school hosts* wilt uitnodigen om gebruik te maken van eduroam Visitor Access, moet u ze toewijzen aan een *rechtengroep*. Deze *rechtengroepen* maakt u als eduroam verantwoordelijke aan. In een *rechtengroep* staat welke rechten de gebruiker heeft.

**Let op:** U maakt een *rechtengroep* snel en eenvoudig aan, maar het is belangrijk dat u goed nadenkt over de inrichting van de *rechtengroepen* en de rechten die elke gebruiker krijgt. Dit om te voorkomen dat eduroam Visitor Access bedoeld of onbedoeld misbruikt wordt.

U maakt een *rechtengroep* als volgt aan:

- Ga naar **Admin** → **Rechtengroepen** en klik op **Voeg een rechtengroep toe**.
- Geef de rechtengroep een naam en configureer de juiste rechten.
- Klik op **Opslaan**.

## Rechten binnen een rechtengroep

Per profiel is het mogelijk om de volgende variabelen in te stellen:

- Maximaal aantal bezoekers die aangemaakt kunnen worden
- Maximale periode in dagen waarvoor toegang verleend kan worden
- Recht op aanmaken van losse bezoekers.
- Recht op uploaden van batches, meerdere bezoekers.
- Recht op aanmaken van groepen anonieme gebruikers (vouchers).

## Voorbeeld rollen

### Medewerkers / docenten

- Max. aantal bezoekers 10
- Max. aantal dagen 1
- Recht op aanmaken bezoekers

### Administratie / receptie

- Max. aantal bezoekers 50
- Max. aantal dagen 30
- Recht op aanmaken van losse bezoekers.
- Recht op uploaden van batches, meerdere bezoekers.

### Vouchers dag toegang

- Max. aantal bezoekers 100
- Max. aantal dagen 1
- Recht op aanmaken van groepen anonieme gebruikers.

## School hosts uitnodigen

Na het aanmaken van de rechtengroepen is het mogelijk om gebruikers uit te nodigen voor het gebruik van eVA.

- Ga naar **Admin** → **Uitnodigingen** en klik op **Nieuwe uitnodiging**.
- Vul alle gegevens in en kies de juiste **Rechtengroep**.
- Klik op **Opslaan**.

De gebruiker ontvangt een email met een link om het account te activeren.