

eduroam Visitor Access

Handleiding

Inhoud

1.	OVER EDUROAM VISITOR ACCESS	1
2.	BELANGRIJKE UITGANGSPUNTEN	1
3.	WIE KUNNEN GEBRUIKMAKEN VAN EDUROAM VISITOR ACCESS?	1
4.	INLOGGEN.....	1
5.	RECHTENGROEPEN AANMAKEN	1
5.1.	Rechten binnen een rechtengroep	2
5.2.	Voorbeeld rollen	2
6.	SCHOOL HOSTS UITNODIGEN.....	2
7.	BEZOEKER AANMAKEN	2
8.	MEERDERE BEZOEKERSACCOUNTS TEGELIJK AANMAKEN	3
8.1.	Opmaak van het CSV-bestand	3
9.	GROEP VOOR ONBEKENDE BEZOEKERS AANMAKEN.....	4

1. Over eduroam Visitor Access

Met eduroam Visitor Access is het mogelijk om bezoekers op eenvoudige wijze te voorzien van tijdelijke toegang tot het vertrouwde eduroam wifi-netwerk. Via het online gebruikersportaal van eduroam Visitor Access beheert u de gasttoegang voor uw instelling. U hebt daarvoor alleen een internetbrowser nodig; er hoeft verder niets geïnstalleerd te worden.

Tijdelijke toegang tot het eduroam wifinetwerk kunt u op verschillende manieren regelen. U kunt losse bezoekersaccounts aanmaken, met batch uploads meerdere bezoekersaccounts tegelijk aanmaken of vouchers voor een groep onbekende bezoekers genereren. In deze handleiding vindt u hier meer informatie over.

2. Belangrijke uitgangspunten

Het eduroam wifinetwerk wordt gebruikt door leerlingen en medewerkers van uw instelling. Via hun instellingsaccount krijgen zij toegang tot dit veilige en betrouwbare netwerk. Om het netwerk veilig en betrouwbaar te houden, is het belangrijk dat er geen buitenstaanders toegang krijgen die daar geen recht op hebben. U speelt daarin een belangrijke rol. U geeft immers bezoekers toegang tot eduroam via een tijdelijk account. Houdt u daarom bij het aanmaken van accounts rekening met de volgende uitgangspunten. Zo houden we eduroam samen veilig en betrouwbaar.

1. Een bezoeker moet iemand zijn met een relatie tot het onderwijs van uw instelling.
2. Een eduroam Visitor Access-account mag alleen voor de duur van het bezoek worden aangemaakt.
3. eduroam Visitor Access is een dienst waarmee u gasten toegang geeft tot eduroam. Uw eigen instelling is echter verantwoordelijk voor het gastheerschap, ondersteuning, begeleiding van de bezoeker en een goede werking van het netwerk.

3. Wie kunnen gebruikmaken van eduroam Visitor Access?

De eduroam verantwoordelijke van uw instelling bepaalt wie eduroam Visitor Access mogen gebruiken om bezoekers toegang tot eduroam te geven. Dit zijn de zogenaamde *school hosts* en de eduroam verantwoordelijke bepaalt welke rechten zij krijgen. De rechten geven aan hoeveel bezoekers iemand mag aanmaken, op welke manier en hoelang de gasttoegang geldig is.

4. Inloggen

Inloggen gaat via Entree Federatie met uw instellingsaccount.

- Ga naar <https://eva.kennisset.nl/> en klik op **Inloggen**.
- Zoek via de zoekbalk uw instelling op en klik op uw instelling.
- Staat uw instelling er niet tussen dan kunt u ook met een **Entree Account** inloggen.
Klik op de [Entree-account](#) link of kies *Entree* uit de lijst met instellingen om met een Entree Account in te loggen of een Entree Account aan te maken.

5. Rechtengroepen aanmaken

Wanneer u *school hosts* wilt uitnodigen om gebruik te maken van eduroam Visitor Access, moet u ze toewijzen aan een *rechtengroep*. Deze *rechtengroepen* maakt u als eduroam verantwoordelijke aan. In een *rechtengroep* staat welke rechten de gebruiker heeft.

Let op: U maakt een *rechtengroep* snel en eenvoudig aan, maar het is belangrijk dat u goed nadenkt over de inrichting van de *rechtengroepen* en de rechten die elke gebruiker krijgt. Dit om te voorkomen dat eduroam Visitor Access bedoeld of onbedoeld misbruikt wordt.

U maakt een *rechtengroep* als volgt aan:

- Ga naar **Admin** → **Rechtengroepen** en klik op **Voeg een rechtengroep toe**.
- Geef de rechtengroep een naam en configureer de juiste rechten.
- Klik op **Opslaan**.

5.1. Rechten binnen een rechtengroep

Per profiel is het mogelijk om de volgende variabelen in te stellen:

- Maximaal aantal bezoekers die aangemaakt kunnen worden
- Maximale periode in dagen waarvoor toegang verleend kan worden
- Recht op aanmaken van losse bezoekers.
- Recht op uploaden van batches, meerdere bezoekers.
- Recht op aanmaken van groepen anonieme gebruikers (vouchers).

5.2. Voorbeeld rollen

Medewerkers / docenten

- Max. aantal bezoekers 10
- Max. aantal dagen 1
- Recht op aanmaken bezoekers

Administratie / receptie

- Max. aantal bezoekers 50
- Max. aantal dagen 30
- Recht op aanmaken van losse bezoekers.
- Recht op uploaden van batches, meerdere bezoekers.

Vouchers dag toegang

- Max. aantal bezoekers 100
- Max. aantal dagen 1
- Recht op aanmaken van groepen anonieme gebruikers.

6. School hosts uitnodigen

Na het aanmaken van de rechtengroepen is het mogelijk om gebruikers uit te nodigen voor het gebruik van eVA.

- Ga naar **Admin** → **Uitnodigingen** en klik op **Nieuwe uitnodiging**.
- Vul alle gegevens in en kies de juiste **Rechtengroep**.
- Klik op **Opslaan**.

De gebruiker ontvangt een email met een link om het account te activeren.

7. Bezoeker aanmaken

Bezoekers die vooraf bekend zijn kunt u individueel uitnodigen. Dit doet u als volgt:

- Onder het tabblad **Home** of **Mijn bezoekers** klikt u op **Bezoeker aanmaken**.
- Vul de gegevens in van de bezoeker en kies de communicatietaal.
- Afhankelijk van uw rechten kunt u de periode voor de tijdelijke toegang tot eduroam opgeven.
- Eventueel kunt u notities maken voor toekomstige referentie onder **Commentaar over deze bezoeker**.
- Klik op **Opslaan**.

Na het opslaan, krijgt de bezoeker een email met een tijdelijke gebruikersnaam en wachtwoord waarmee de bezoeker kan inloggen op het eduroam wifinetwerk.

De bezoeker ontvangt automatische emails bij de volgende gebeurtenissen:

- Wanneer een account is aangemaakt voor de gebruiker.
- Wanneer de looptijd van het account vroegtijdig is beëindigd.*
- Bij de laatste actieve dag van het account.**
- Wanneer het account is verlopen.

* Alleen als de looptijd van het account wordt aangepast.

** Alleen bij een account met de duur van 3 of meer dagen.

In de notificaties na het verlopen van het account en bij vroegtijdige beëindiging, krijgt de bezoeker het verzoek om de inloggegevens van het tijdelijke eduroam-account van het device te verwijderen. Zo krijgt de bezoeker geen foutmeldingen die verschijnen wanneer het account niet meer geldig is, maar het device nog automatisch met eduroam probeert te verbinden. Meer informatie hierover vindt u op <https://edur.nl>.

8. Meerdere bezoekersaccounts tegelijk aanmaken

U kunt met een CSV-bestand meerdere gebruikers tegelijk uitnodigen. Dit is bijvoorbeeld handig bij evenementen waar al een lijst van bezoekers en hun gegevens vooraf beschikbaar is.

Let op: Hier gelden dezelfde restricties voor het maximaal aantal accounts en de looptijd van accounts als bij het aanmaken van losse bezoekersaccounts. Houd hiermee rekening als u het CSV-bestand maakt.

U kunt als volgt een CSV-bestand uploaden:

- Ga naar **Mijn batch uploads**.
- Klik op **Batch aanmaken**.
- Vul de gegevens in en kies een toegangsperiode voor de batch.
- Via **Choose file** kunt u een CSV-bestand selecteren en uploaden.
- Klik op **Opslaan** om de bezoekers uit te nodigen.

8.1. Opmaak van het CSV-bestand

Een CSV-bestand bevat de volgende gegevens voor elke bezoeker **in deze volgorde**:

- Voornaam (verplicht)
- Tussenvoegsels (optioneel)
- Achternaam (verplicht)
- E-mail (verplicht)

Dat ziet er dus op deze manier uit: {voornaam};{tussenvoegsels};{achternaam};{e-mail};

De opmaak van uw CSV-bestand moet voldoen aan het volgende:

- Elke bezoeker staat op een aparte regel
- Kolommen gescheiden met komma's of puntkomma's. Het is niet mogelijk in één bestand beide scheidingstekens te gebruiken.
- Hebt u geen gegevens voor een optioneel veld, laat dit dan leeg maar plaats wel alle scheidingstekens.

Let op: Voor de gehele batch geldt dezelfde toegangsperiode. Na het opslaan van de batch, krijgen alle bezoekers een notificatie mail.

Voorbeeld:

```
Bastiaan;van de;Kraats;bastiaan.vandekraats@website.com;  
Klaas;;Veenstra;klaas.veenstra@website.com;
```

9. Groep voor onbekende bezoekers aanmaken

U kunt ook een groep met onbekende bezoekers aanmaken. Voor deze groep worden dan vouchers gegenereerd die uitgeprint kunnen worden.

- Ga naar **Mijn groepen**.
- Klik op **Voeg groep toe**.
- Vul de gegevens in en kies de geldigheid.
- Klik op **Opslaan**

Er zijn twee opties voor de geldigheid van deze bezoekers:

1. Geldig voor een bepaald datumbereik
2. Geldig voor een aantal dagen vanaf de eerste inlog

Na het aanmaken van de groep, tonen we de aangemaakte bezoekers. Via **Mijn groepen** is het mogelijk om een PDF-bestand te downloaden met de bezoekersaccounts in de vorm van vouchers.

Voorbeeld voucher:

	Tijdelijke toegang tot wifi
Wifinetwerk:	eduroam
Gebruikersnaam:	jc@edur.nl
Wachtwoord:	zmpfo
Geldig:	02-09-2019 t/m 02-09-2019
eduroam Visitor Access wordt aangeboden door	
	